

COMUNICADO DE ADMINISTRACIÓN

Estimados Padres de Familias Anunciatistas

Reciban cada uno de ustedes un cordial saludo. La razón de la presente es para darles algunos detalles respecto a sus pagos:

SUGERENCIAS A TENER EN CUENTA PARA ENVÍO DE TRANSFERENCIAS Y DEPÓSITOS

- 1) El padre de familia debe detallar en el correo: **NOMBRES Y APELLIDOS DE SU HIJO(A), GRADO, SECCIÓN Y MES QUE ESTÁ PAGANDO.**
- 2) **EL MISMO DÍA** que realizan la operación bancaria de **INMEDIATO** enviar al correo de administración con los detalles que se mencionan en el ítem **Nº1** para su registro.
- 3) De preferencia realizar las transferencias o depósitos de lunes a sábados hasta un horario antes de 3:00 p.m. para que pase directo el mismo día.
- 4) **NO** hacer transferencias diferidas porque genera inconvenientes para que sea identificado con su correo que envían.
- 5) Al momento que capturan pantalla de transferencia o depósito del mismo banco **SCOTIABANK TENER EN CUENTA** que salga **FECHA DE OPERACIÓN** y hora, para que coincida con el día del envío de su correo.
- 6) El tipo de transferencia correcto: **TRANSFERENCIA A OTROS BANCOS INMEDIATOS o TRANSFERENCIA INMEDIATA**, para que como su mismo nombre lo dice pase directo.
- 7) **NO REENVIAR** el correo de su adjunto varias veces con el que fue ya enviado el primero. Para su verificación de recepción pueden ir a la opción de enviados de sus correos y visualicen que se envió.
- 8) **AGRADECER** A todos los padres de familia que con mucho esfuerzo, responsabilidad y dedicación vienen depositando sus pensiones.
- 9) Cualquier duda o inquietud, llamar al N°: **971-224-259**, en el horario de **lunes a viernes de 8:00 a.m – 1:00 p.m** para poder atender, aclarar sus interrogantes.
- 10) Correo electrónico para sus envíos de transferencias o depósitos:

administracion@anunciatachiclayo.edu.pe

(La palabra “**administracion**” **es** sin tilde en el correo)

Atentamente,

Srta. Kelly Campos
Administradora